



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน งานบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมี คุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 หากเป็นชายต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.3 คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 3.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี
  - 3.5 มีความสามารถในการประสานงาน และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับพอใช้
  - 3.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
  - 3.7 มีจิตสำนึกในการบริการ มีความกระตือรือร้น และมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 รับผิดชอบงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
  - 4.2 รับผิดชอบงานด้านทะเบียน และประมวลผลของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 4.3 วางแผน จัดเตรียม ประสานงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนิสิต
  - 4.4 บริหารจัดการงานด้านครุภัณฑ์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา
  - 4.5 จัดเตรียม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดทำกิจกรรมต่างๆให้แก่คณาจารย์ และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - 4.6 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test*: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)  
สอบความถนัดโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
(เฉพาะผู้ที่ไม่เคยสอบหรือผลคะแนนสอบหมดอายุแล้ว)
  - 5.2 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยสอบข้อเขียนจัดทำบันทึกข้อความ
  - 5.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบสัมภาษณ์
  - 5.4 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียนจัดทำไฟล์ข้อมูล/ ใช้ระบบ IT ให้ดู
  - 5.5 สัมภาษณ์
6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร
  - 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
  - 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
  - 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
  - 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีครบสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ โทร. 0-2218-8637 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 4 มิถุนายน 2563 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/newhrm/](http://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/)

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันทแพทย์ ดร.สุจิต พูลทอง)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์



07052020 0928