



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเลขที่ HH009028 อัตราเงินเดือน 19,500 บาท (หากมีประสบการณ์อาจได้รับการพิจารณามากกว่าที่กำหนด) เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือในสาขาวิชาที่บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3. ความรู้ความสามารถ
  - 3.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษดีมาก
  - 3.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)
  - 3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี ต่อบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก
  - 3.4 มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
  - 3.5 หากมีประสบการณ์งานทางภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
  - 4.1 งานข้อตกลงและความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
  - 4.2 งานการแปลต่าง ๆ
  - 4.3 งานหนังสือรับรองต่าง ๆ
  - 4.4 งานทุนการศึกษานิสิตชาวต่างประเทศ
  - 4.5 อำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิตและนิสิตต่างชาติในด้านต่าง ๆ เช่น ID Card, Visa
  - 4.6 ให้ข้อมูลแก่นิสิตและนิสิตต่างชาติเกี่ยวกับทุนการศึกษา โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
  - 4.7 ให้ข้อมูล แนะนำ ชี้แจงแก่นิสิตและนิสิตต่างชาติเกี่ยวกับหลักสูตรที่เปิดสอน
  - 4.8 ให้บริการด้านภาษาแก่บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
  - 4.9 ประสานงานการจัดหรือร่วมจัดการประชุมต่าง ๆ ของหน่วยงาน
  - 4.10 จัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้แก่นิสิตหลักสูตรสหสาขาวิชา เช่น การปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การรับพระราชทานปริญญาบัตร
  - 4.11 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5. วิธีการคัดเลือก
  - 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
    - 5.1.1 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง  
(ประเมินทดสอบทัศนคติและบุคลิกภาพ Personality Test และประเมิน  
ความถนัด Aptitude Test)
  - 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
    - 5.2.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
    - 5.2.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
    - 5.2.3 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
    - 5.2.4 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
  - 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
    - 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 620 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
    - 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
    - 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
    - 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 5.5 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
    - 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
    - 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
    - 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
  - 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

**หลักฐานข้อ 6.2-6.7 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ การเจ้าหน้าที่ โทร. 0 22183738 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางทุกวันศุกร์ ทาง [www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam](http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/result/exam)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 24 กรกฎาคม 2563 ทาง [www.grad.chula.ac.th](http://www.grad.chula.ac.th) และทาง [www.hrm.chula.ac.th/newhrm/](http://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/)

ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมนุญ หนูจักร)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



01072020 1517